****

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Поломошинский детский сад Яшкинского муниципального района» (далее по тексту - Положение и МБ ДОУ) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ.

1*2.* Настоящее Положение разработано с целью:

* создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности МБ ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками;
* правовой защиты всех участников воспитательно-образовательного процесса в МБ ДОУ.

1.3. Основным источником финансирования МБ ДОУ является бюджет Яшкинского муниципального района. Источники финансирования МБ ДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МБ ДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МБ ДОУ из бюджета Яшкинского муниципального района.

1.5. Дополнительная поддержка МБ ДОУ оказывается в следующих формах:

* добровольные пожертвования;
* целевые взносы;
* безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки МБ ДОУ является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

**2. Основные понятия**

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

*Законные представители -* родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих МБ ДОУ.

*Родительский комитет МБ ДОУ* (далее по тексту - родительский комитет) - родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБ ДОУ, избранные решением

родителей на групповом родительском собрании в состав родительского комитета МБ ДОУ, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБ ДОУ.

*Целевые взносы -* добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - ведение Уставной деятельности МБ ДОУ.

*Добровольное пожертвование -* дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги, различные предметы, овощи и пр.) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель - ведение Уставной деятельности МБ ДОУ.

*Жертвователь* - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

*Одаряемый -* образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между, сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и МБ ДОУ используются в равных значениях.

*Безвозмездная помощь (содействие) -* выполняемые для МБ ДОУ работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

**3**. **Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований**

1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд МБ ДОУ относится к компетенции МБ ДО .
2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет МБ ДОУ в безналичной форме расчетов.

1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МБ ДОУ имущества, развитие и укрепление материально-технической базы МБ ДОУ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательного процесса, удешевление питания либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности МБ ДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.
2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается родительским комитетом МБ ДОУ с указанием цели их привлечения. Руководитель МБ ДОУ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения родительского комитета МБ ДОУ о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств МБ ДОУ на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме согласно приложению № I к настоящему Положению).

3.7. МБ ДОУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия родительского комитета МБ ДОУ.

3.8. Добровольные пожертвования МБ ДОУ могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

- передать полномочия родительскому комитету МБ ДОУ по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

1. По результатам заседаний родительского комитета МБ ДОУ формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.
2. Руководитель МБ ДОУ организует с помощью бухгалтерии МБДОУ раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.
3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца согласно приложению № 1 к договору пожертвования имущества МБ ДОУ и подписываются руководителем МБ ДОУ и жертвователем.

**4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)**

1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать МБ ДОУ поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для МБ ДОУ работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее -оказание безвозмездной помощи).
2. При оказании безвозмездной помощи между МБ ДОУ и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и подписывается по окончанию работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца форме согласно приложению № 1 к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).
3. При оказании безвозмездной помощи решением родительского комитета может быть рекомендовано жертвователю (законному представителю), оказывающему безвозмездную

помощь- при поступлении в учреждение внести целевой взнос в меньшем размере либо он может быть освобожден от внесения целевого взноса.

**5. Полномочия родительского комитета МБ ДОУ**

5.1.В рамках настоящего Положения к полномочиям родительского комитета МБ ДОУ относится:

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения Уставной деятельности МБДОУ;

* определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
* определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
* определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
* осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды МБ ДОУ.

5.2. В соответствии с Уставом МБ ДОУ родительский комитет МБ ДОУ, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные
средства на следующие цели:

* приобретение имущества, оборудования;
* приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
* оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
-услуг связи;

-транспортных услуг;

-услуг по содержанию имущества;

-курсов повышения квалификации;

-прочих работ и услуг;

-прочих расходов.

**6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных**

**пожертвований**

5.1. Учреждение ведет через бухгалтерию МБ ДОУ обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требования федерального закона о бухгалтерском учете.

5.2. При безналичном поступлении денежных средств главный бухгалтер бухгалтерии приходует их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой

внебюджетный счет МБ ДОУ через отделение банка Российской Федерации, с которым заключен договор МБ ДОУ на обслуживание по приему платежей.

5.3. Налоговый учет в МБ ДОУ ведется в бухгалтерии учреждения с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой МБ ДОУ.

5.4. В платежном документе в графе «назначение платежа **пожертвования по договору
№ ... от...».** В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

**7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям**

1. МБ ДОУ предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.
2. МБ ДОУ обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах МБ ДОУ и в обязательном порядке на официальном сайте МБ ДОУ.
3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по МБ ДОУ и об израсходованных суммах по направлениям расходов, рассматривается и утверждается родительским комитетом или Общим собранием, о чем составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета или Общего собрания МБ ДОУ.

**8. Ответственность**

8.1. Руководитель МБ ДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

**9. Особые положения**

1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в МБ ДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.
2. Запрещается принуждение со стороны работников МБ ДОУ к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.
3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками МБ ДОУ.

Приложение № 1

К Положению о добровольных пожертвованиях и целевых взносах

муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению

«Поломошинский детский сад Яшкинского муниципального района»

**ДОГОВОР №**

**пожертвования денежных средств на определённые цели (целевые взносы)**

**муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению**

**«Поломошинский детский сад Яшкинского муниципального района»**

с.Поломошное « \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Поломошинский детский сад Яшкинского муниципального района», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующей Корощенко Валентины Геннадьевны, действующего на

основании Устава, с одной стороны и ,

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на

основании ,

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1.Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели,
указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора -
Пожертвование) в размере руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета МБ ДОУ о привлечении целевых взносов .

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение

 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой

счет МБ ДОУ.

1. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.
2. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.
3. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5.Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, тоПожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

**3. Ответственность сторон**

3.1.Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю

Пожертвование.

**4. Прочие условия**

4.1**.** Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2.Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3*.*Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

**5. Адреса и реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| Одаряемый: | Жертвователь: |
| МБ ДОУ «Поломошинский детский сад»Адрес: 652020, РФ, Кемеровская область, Яшкинский район, с.Поломошное, пер.Школьный, 2а, тел.8(38455)3-64-18 |  |
| (фамилия, имя и отчество |
| (паспортные данные) |
|  | (адрес места жительства, контактные данные) |
| (подпись)« \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |
| (банковские реквизиты) Заведующая: В.Г. Корощенко« \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.М.П. |

Приложение № 2

К Положению о добровольных пожертвованиях и целевых взносах

муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению

«Поломошинский детский сад Яшкинского муниципального района»

**ДОГОВОР №**

**пожертвования имущества**

**муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению**

**«Поломошинский детский сад Яшкинского муниципального района»**

с.Поломошное «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Поломошинский детский сад Яшкинского муниципального района», именуемое в дальнейшем Одаряемый», в лице заведующей Корощенко Валентины Геннадьевны, действующего на

основании Устава, с одной стороны и ' ,

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на

основании ,

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование)

в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета МБ ДОУ о привлечении пожертвований.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение рабочих

дней с момента подписания настоящего Договора.

1. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.
2. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.
3. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.
4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2
настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств,
то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с
письменного согласия Жертвователя.

3. **Ответственность сторон**

1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п.
2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю

Пожертвование.

**4. Прочие условия**

1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

- 3 Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую
силу - по одному для каждой из сторон.

**5. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Одаряемый: | Жертвователь: |
| МБ ДОУ «Поломошинский детский сад»Адрес: 652020, РФ, Кемеровская область, Яшкинский район, с.Поломошное, пер.Школьный, 2а, тел.8(38455)3-64-18 |  |
| (фамилия, имя и отчество |
| (паспортные данные) |
|  | (адрес места жительства, контактные данные) |
|  (подпись) (дата) |
| (банковские реквизиты) Заведующая: В.Г. Корощенко« \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.М.П. |

Приложение № 3

К Положению о добровольных пожертвованиях и целевых взносах

муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению

«Поломошинский детский сад Яшкинского муниципального района»

**АКТ**

**приёмки-передачи имущества**

**муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Поломошинский детский сад Яшкинского муниципального района»**

с.Поломошное « \_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Поломошинский детский сад Яшкинского муниципального района», именуемое в дальнейшем Одаряемый», в лице заведующей Корощенко Валентины Геннадьевны, действующего на

основании Устава, с одной стороны и

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на

основании

с другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п 1.1. Договора пожертвования от " " \_\_\_\_\_\_г.

Жертвователь» передал, а «Одаряемый» принял следующее имущество.

Наименованиеимущества

Количество

Стоимость

 руб.

1. Техническое состояние имущества:
2. Документы на имущество:
3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № от " " г.

Жертвователь: Одаряемый:

МБ ДОУ «Поломошинский детский сад»

Заведующая: В.Г. Корощенко (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_ 20\_\_г.

 (Подпись)

 « \_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

