

Положение об организации дополнительных источников финансирования

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Поломошинский детский сад Яшкинского муниципального района»

Принято
на Педагогическом
протокол № 2 от «04» сентября 2015



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дополнительных источников финансирования
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Поломошинский детский сад»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации дополнительных источников финансирования (далее по тексту Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Поломошинский детский сад» разработано в соответствии с:

- Гражданским Кодексом РФ;
- ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Законом Кемеровской области «Об образовании в Кемеровской области»;
- Уставом МБ ДОУ «Поломошинский детский сад».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- организации привлечения дополнительных источников финансирования МБ ДОУ;
- регламентации порядка привлечения дополнительных источников финансирования МБ ДОУ «Поломошинский детский сад»;
- правовой защиты заведующего МБ ДОУ «Поломошинский детский сад»;
- улучшения условий образовательного процесса в МБ ДОУ «Поломошинский детский сад»;
- расширения материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс ;
- создания дополнительных условий для выявления и развития способностей воспитанников, реализации их творческого, интеллектуального, физического потенциала.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- виды дополнительных источников финансирования;
- порядок организации привлечения дополнительных источников финансирования МБ ДОУ «Поломошинский детский сад»;
- порядок расходования средств, полученных из дополнительных источников;

- ответственность МБ ДОУ « Поломошинский детский сад» и должностных лиц за необоснованное и (или) неправомерное привлечение дополнительных источников финансирования).

1.4. Основным источником финансирования МБ ДОУ является бюджет Яшкинского муниципального района. Источники финансирования МБ ДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику, поэтому привлечение МБ ДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета Яшкинского муниципального района.

1.5. МБ ДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

1.6. Дополнительными источниками финансирования МБ ДОУ могут быть:

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц (благотворительная помощь); * добровольные пожертвования родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в уставе учреждения и только с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Привлечение МАДОУ дополнительных источников финансирования - это право, а не обязанность учреждения. Виды привлечения дополнительных источников финансирования МАДОУ, устанавливаются учреждением самостоятельно, но с обязательным соблюдением условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Основные понятия, используемые в Положении:

Благотворительная помощь - это добровольные пожертвования физических и юридических лиц, которые могут иметь как денежное, так и натуральное выражение, на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса в учреждении. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников - это такие платежи, имеющие денежное либо натуральное выражение, которые сделаны родителями (законными представителями)

несовершеннолетних воспитанников исключительно по доброй воле на заранее определенные цели, которые не могут быть связаны с оказанием основных образовательных услуг и платных дополнительных образовательных услуг.

1.9. Заведующий МБ ДОУ обязан отчитываться перед управлением образования, педагогическим коллективом и родителями о дополнительных источниках финансирования.

2. Добровольные пожертвования граждан и юридических лиц (благотворительная помощь)

2.1. МБ ДОУ имеет право на получение благотворительной помощи.

2.2. Полученная МБ ДОУ благотворительная помощь может быть использована только на те цели для реализации, которых эти средства были предоставлены. Использование благотворительной помощи на иные цели не допускается.

2.3. Благотворительная помощь может быть предоставлена МБ ДОУ исключительно по доброй воле граждан и юридических лиц.

2.4. Учет благотворительной помощи ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.11.1993 г. № 122.

2.5. Расходование благотворительной помощи осуществляется в соответствии со сметой, утвержденной заведующим МБ ДОУ.

2.6. Поступление благотворительной помощи в денежном выражении производится только на личный счет МБ ДОУ. При поступлении благотворительной помощи в натуральном выражении (в виде материальных ценностей) оформляется соответствующими документами: договор пожертвования;

- акт приема-передачи;

перечень материальных ценностей через бухгалтерию управления

- до конца текущего месяца.

3. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников

3.1 Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников могут привлекаться в МБ ДОУ только при поддержке общественных организаций: Родительского комитета.

3.2. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников привлекаются исключительно по решению Родительского комитета, МБ ДОУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать добровольные пожертвования родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

3.3. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников не являются платой за оказываемые основные образовательные услуги или платой за дополнительные образовательные услуги, оказываемые по договору, и поэтому не могут привлекаться на вышеуказанные цели.

3.4. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников могут привлекаться с целью приобретения необходимого МБ ДОУ инвентаря, предметов хозяйственного и общего пользования, предметов интерьера, предметов для проведения ремонта здания МБ ДОУ укрепления и развития учебно - технической базы МАДОУ, другие цели, не противоречащие уставной деятельности МБ ДОУ и действующему законодательству РФ.

3.5. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников направляются только на те цели, ради которых они привлечены.

3.6. Совет МБ ДОУ, осуществляет привлечение, бухгалтерский учет, расходование добровольных пожертвований родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в соответствии с Положением, утвержденным общим родительским собранием.

3.7. На основании решения Родительского комитета, председатель доводит до сведения всех родителей, дети которых воспитываются в МБ ДОУ, основания, порядок внесения добровольных пожертвований родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, а также вывешивает на видном и доступном для родителей месте информацию, касающуюся привлечения добровольных пожертвований родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, лицевой счет учреждения, на который перечисляются добровольные пожертвования родителей.

3.8. В случае поступления добровольных пожертвований родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в виде материальных ценностей, они оформляются соответствующими документами: договор пожертвования;

- акт приема-передачи;

- перечень материальных ценностей в течение 3-5 дней со дня поступления через бухгалтерию управления образования.

3.9. Расходование добровольных пожертвований родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников осуществляет Совет МБ ДОУ, в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, привлеченных внебюджетных средств.

3.10. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МБ ДОУ (или исключать из них) из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников осуществлять добровольные пожертвования