**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Поломошинский детский сад Яшкинского муниципального округа»**

**ПРИКАЗ**

от «16»января 2023 года № 1

с. Поломошное

**Об утверждении Положения**

**о порядке установления и размерах компенсационных и стимулирующих выплат работникам МБ ДОУ «Поломошинский детский сад»**

Во исполнение раздела 5 Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Яшкинского муниципального округа, созданных в форме учреждений, утвержденного постановлением администрации Яшкинского муниципального округа от 18.01.2022 № 40-п «Об увеличении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных организаций, находящихся в ведомственном подчинении Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа, и об актуализации примерных положений об оплате труда работников указанных организаций», руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об установлении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кемеровской области - Кузбасса, утвержденным постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.12.2010 № 551 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кемеровской области - Кузбасса», Примерным положением об оплате труда работников государственных образовательных организаций Кемеровской области - Кузбасса, созданных в форме учреждений, утвержденным постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.03.2011 № 120 «О введении новой системы оплаты труда для работников государственных образовательных организаций Кемеровской области - Кузбасса, созданных в форме учреждений», а также указанным выше постановлением администрации Яшкинского муниципального округа от 18.01.2022 № 40-п «Об увеличении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных организаций, находящихся в ведомственном подчинении Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа, и об актуализации примерных положений об оплате труда работников указанных организаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке установления и размерах компенсационных и стимулирующих выплат работникам МБ ДОУ «Поломошинский детский сад»

2. Довести настоящий приказ (посредством размещения на информационном стенде скан-копии) до сведения работников МБ ДОУ «Поломошинский детский сад»

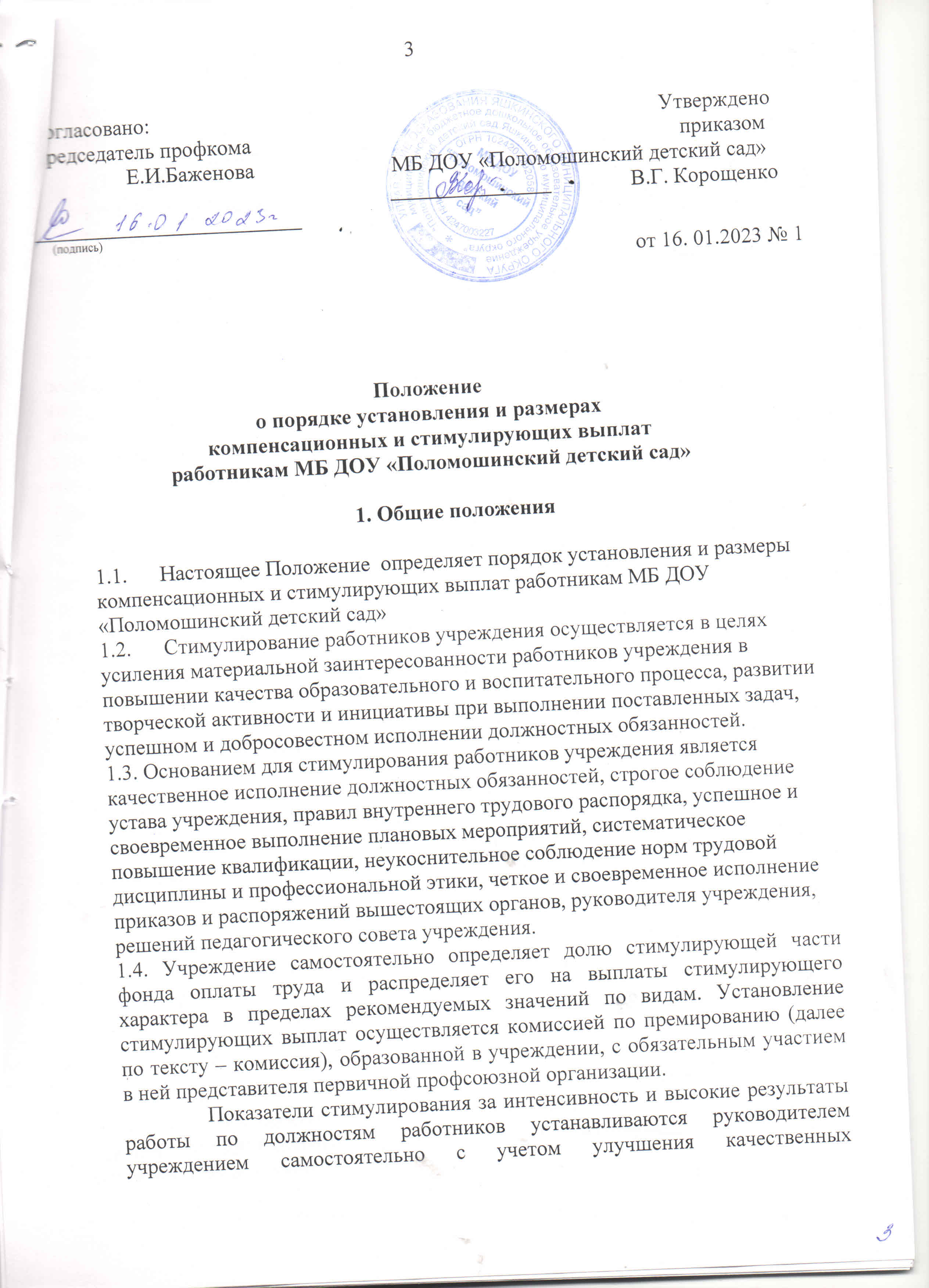
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023года.

**Заведующий МБДОУ**

**«Поломошинский детский сад»**

**В.Г. Корощенко**

****

характеристик выполняемой работы при обязательном участии представителя первичной профсоюзной организации.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на следующих работников:

1.5.1. Педагогические работники ( в том числе: воспитатели, музыкальный руководитель) МБ ДОУ «Поломошинский детский сад»

1.5.2.Учебно- вспомогательный персонал, а именно: младшие воспитатели.

1.5.3.Иной персонал.

**2. Порядок установления и размеры**

**компенсационных выплат работникам ДОУ**

2.1. Работникам ДОУ устанавливаются и выплачиваются компенсационные выплаты, виды которых предусмотрены разделом 3 Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Яшкинского муниципального округа, созданных в форме учреждений, утвержденного постановлением администрации Яшкинского муниципального округа от 18.01.2022 № 40-п «Об увеличении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных организаций, находящихся в ведомственном подчинении Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа, и об актуализации примерных положений об оплате труда работников указанных организаций» (далее по тексту в соответствующем падеже – Примерное положение, утвержденное постановлением администрации Яшкинского муниципального округа от 18.01.2022 № 40-п).

**2.2. Выплаты компенсационного характера являются составной частью заработной платы (оплаты труда)работников ДОУ.**

**2.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для работников в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.**

2.4. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

**2.5. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления конкретизируются в трудовых договорах.**

**3. Порядок установления и размеры**

**стимулирующих выплат работникам ДОУ**

3.1. Работникам ДОУ устанавливаются и выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 4 Примерного положения, утвержденного постановлением администрации Яшкинского муниципального округа от 18.01.2022 № 40-п.

**Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам на основании результатов их деятельности. Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается на полугодие.год на ставку (оклад) независимо от количества детей в группе. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.**

К обязательным выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

Премии за реализацию отдельных видов деятельности учреждения; особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения); премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения; успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат; интенсивность труда (наполняемость группы выше нормы).

Специальная выплата медицинским работникам муниципальных образовательных организаций Яшкинского муниципального округа, созданных в форме учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, организаций Яшкинского муниципального округа, созданных в форме учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным и основным общеобразовательным программам, муниципальных образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее по тексту соответственно – выплата медицинским работникам, учреждение), назначается в следующих размерах:

1885 рублей врачам-специалистам, фельдшерам, медицинским сестрам;

885 рублей санитаркам.

Право на получение выплаты медицинским работникам имеют следующие категории медицинских работников:

врачи-специалисты;

фельдшеры;

медицинские сестры;

санитарки.

Выплата медицинским работникам назначается при соблюдении следующих условий:

отсутствие жалоб со стороны родителей (при наличии), законных представителей;

систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур;

выполнение рекомендаций по оздоровлению детей по итогам повозрастной диспансеризации и диспансеризации детей-подростков.

Выплата медицинским работникам назначается приказом руководителя учреждения ежемесячно. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты медицинским работникам осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в одном учреждении более чем на одну ставку размер выплаты медицинским работникам не увеличивается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в разных учреждениях выплата медицинским работникам назначается в каждом учреждении в соответствии с абзацами четырнадцатым и пятнадцатым настоящего подпункта.

Специальная выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям муниципальных образовательных организаций Яшкинского муниципального округа, созданных в форме учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы (далее по тексту соответственно – выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям, учреждение), назначается в следующих размерах:

1885 рублей воспитателям, младшим воспитателям учреждений;

Право на выплату педагогическим работникам и младшим воспитателям имеют:

воспитатели, младшие воспитатели муниципальных образовательных организаций Яшкинского муниципального округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям вводится с целью повышения качества образовательного процесса, обеспечения безопасности жизнедеятельности и сохранения здоровья детей, которые оцениваются по следующим критериям:

отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей);

отсутствие несчастных случаев и травм у детей;

систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур.

**Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается на год на ставку (оклад) независимо от количества детей в группе. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.**

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты педагогическим работникам и младшим воспитателям осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в одном муниципальном образовательном учреждении, находящемся на территории Яшкинского муниципального округа и реализующем образовательную программу дошкольного образования, на одну ставку и более размер надбавки не увеличивается.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в разных муниципальных образовательных учреждениях, находящихся на территории Яшкинского муниципального округа и реализующих образовательную программу дошкольного образования, выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается в каждом муниципальном образовательном учреждении в соответствии с абзацами четырнадцатым и пятнадцатым настоящего подпункта.

Для назначения надбавки издается приказ руководителя..

**3.2. Основанием для установления стимулирующих выплат являются:**

- качество предоставляемых услуг в учреждении;

- индивидуальная оценка результатов труда и личного вклада каждого из руководителей учреждений, обеспечение им выполнения уставных задач учреждения.

При установлении выплат учитываются объем и результативность деятельности работника, а также наличие у работников ДОУ неснятых дисциплинарных взысканий.

3.3. Финансирование выплат работникам ДОУ осуществляется за счет и в пределах установленной доли средств, предусмотренных учреждением на выплаты стимулирующего характера (централизованный фонд).

3.4. Размер ежемесячных стимулирующих выплат, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера, максимальными размерами не ограничивается и осуществляется в соответствии с предельным уровнем заработной платы руководителя и средней заработной платы работников учреждения, установленным за отчетный год.

3.5. При установлении выплат учитывается предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей образовательных организаций и средней заработной платы работников образовательных организаций за отчетный год в кратности от 1 до 3.

3.6. Выплаты стимулирующего характера являются составной частью заработной платы (оплаты труда) работников ДОУ.

3.7. Стимулирующие выплаты начисляются к должностному окладу, исчисляются исходя из суммы централизованного фонда, рассчитанного и утвержденного в соответствии с положением о централизованном фонде.

3.8. Выплаты работникам ДОУ устанавливаются в целях:

- повышения ответственности работника за результаты деятельности учреждения, заинтересованности к творческому подходу в организации деятельности коллектива;

- повышения эффективности использования бюджетных средств;

- учета различий в сложности выполняемых работ, а также количества и качества затраченного труда; стимулирования инициативы, активности и самостоятельности работника учреждения.

3.10. При установлении выплат обязательными условиями являются:

- гласность, демократичность процесса установления выплат;

- оценка показателей эффективности деятельности работников учреждения.

**3.11 Выплаты производятся с учетом фактически отработанного времени в периоде, за который они установлены. Выплаты не начисляются за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени (очередной отпуск, период временной нетрудоспособности, отпуск без сохранения заработной платы, увольнение).**

3.12 Установленные в соответствии с настоящим Порядком выплаты могут быть отменены полностью или частично на основании приказа заведующего МБ ДОУ «Поломошинский детский сад»

3.13 Основанием для не установления выплат являются:

- отсутствие результативности труда работника ДОУ;

- наличие у работника дисциплинарных взысканий (замечание, выговор) за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, выразившихся в:

- нарушении финансово-хозяйственной деятельности, отмеченном в актах проверок контрольных, правоохранительных и иных органов;

- несоблюдении санитарных норм и правил по содержанию помещений, сооружений; несоблюдении правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности;

наличии случаев травматизма среди обучающихся;

- несоблюдении исполнительской дисциплины; несоблюдении сроков предоставления отчетной документации завхозом, воспитателем, главным бухгалтером и прочими ответственными лицами учреждения;

-жалобы со стороны родителей (законных представителей);

3.14 Другие нарушения в деятельности образовательной организации, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом учреждения, являются основанием для уменьшения выплат.

Выплаты могут быть восстановлены или вновь установлены после устранения выявленных нарушений и (или) снятия дисциплинарного взыскания приказом руководителя МБ ДОУ «Поломошинский детский сад».

3.15. Выплаты стимулирующего характера работникам ДОУ не связаны с оплатой труда за работу в каких-либо особых условиях.

3.16. При совмещении профессий (должностей), исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, выплаты стимулирующего характера начисляются по основной работе.

3.17. Выплаты стимулирующего характера выплачиваются ежемесячно одновременно с заработной платой в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, иными локальными нормативными актами учреждения с момента возникновения права на назначение или изменение размера выплаты.

**3.18. Работникам ДОУ могут устанавливаться виды выплат стимулирующего характера из числа указанных в пункте 3.19 настоящего Положения.**

**3.19. Виды выплат стимулирующего характера для работников ДОУ**

**3.19.1. выплаты постоянного характера:**

**- за стаж непрерывной работы;**

**3.19.2. выплаты временного характера:**

**- за качество выполняемых работ.**

**- за интенсивность и высокие результаты труда.**

**3.19.3. выплаты разового характера:**

**- премиальные выплаты по итогам работы.**

**- иные поощрительные и разовые выплаты.**

3.20. Выплаты стимулирующего характера работникам ДОУ применяются в форме:

доплаты к должностному окладу ;

надбавки к должностному окладу;

премий;

иных поощрительных и разовых выплат.

**3.21. В целях принятия объективного решения о выплатах стимулирующего характера работников ОУ в детском саду создается комиссия. (далее по тексту в соответствующем падеже – комиссия).**

Комиссия создается и ее персональный состав утверждается заведующим МБ ДОУ «Поломошинский детский сад».

Заседания комиссии должны проходить с обязательным участием представителя профсоюзной организации.

В случае образования комиссии руководитель учреждения имеет право присутствовать на ее заседаниях и давать необходимые пояснения.

Вся необходимая информация и документы для принятия комиссией решения о выплатах стимулирующего характера за соответствующий период должна представляться в комиссию своевременно (не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом).

Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ  об установлении и выплате соответствующей стимулирующей выплаты работнику ДОУ.

3.22. Приказ об установлении и выплате соответствующей стимулирующей выплаты работнику учреждения за определенный период доводится до сведения работника учреждения в установленном порядке.

***3.3. Размеры и особенности выплат стимулирующего характера руководителям учреждений.***

***3.3.1. Размеры и особенности выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.***

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы может составлять до 30 % от централизованного фонда учреждения в пределах (централизованного фонда) фонда оплаты труда учреждения.

3.3.1.1 Выплаты стимулирующего характера за интенсивность работы устанавливается в соответствии со следующими критериями:

- эффективность образовательных результатов;

-эффективность в рамках сетевого (кластерного) взаимодействия с образовательными организациями разных типов, организациями спорта, культуры, общественными организациями.

- эффективность работы по обеспечению качества условий осуществления образовательной деятельности (с учетом результатов независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности);

- эффективность профессиональным развитием педагогического коллектива;

- эффективность организации работы с одаренными и талантливыми детьми

- результативность работы по привлечению внебюджетных средств на развитие образовательного учреждения;

- уровень профессиональной компетентности .

3.3.1.2. **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на основании результатов деятельности за предыдущие 6 месяцев, и выплачиваются ежемесячно на основании показателей эффективности деятельности.**

3.3.1.3. Для установления выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы работник ДОУ заполняет показатели эффективности деятельности, (приложение №1 к Положению) в котором по каждому критерию выставляет соответствующее количество процентов, подтверждая их предусмотренной информацией и соответствующими документами. Показатели эффективности деятельности, заверенные подписью руководителя, направляются в Комиссию до 15 числа месяца следующего за отчетным периодом текущего года.

3.3.1.4. При отсутствии заполненных показателей эффективности деятельности, выплата стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы не устанавливается

3**.3.1.5. При недостаточности средств в фонде оплаты труда размер выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы может быть уменьшен по решению Комиссии**

***3.3.2. Размеры и особенности выплаты за качество выполняемых работ.***

Размеры выплаты за качество выполняемых работ может составлять до 30 % централизованного фонда руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда учреждения.

3.3.2.1. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ выплачиваются ежемесячно, в соответствии со следующими критериями:

- качество учебной деятельности;

- качество воспитательной деятельности;

- качество условий осуществления образовательной деятельности;

- качество административно-управленческой деятельности.

3.3.2.2. **Выплата за качество выполняемых работ устанавливается на основании результатов деятельности за предыдущие 6 месяцев, и выплачиваются ежемесячно на основании показателей эффективности деятельности.**

3.3.2.3. Для установления выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ, работник учреждения заполняет показатели эффективности деятельности, (приложение №2 к Положению) в котором по каждому критерию выставляет соответствующее количество процентов, подтверждая их предусмотренной информацией и соответствующими документами. Показатели эффективности деятельности, заверенные подписью, направляются в Комиссию до 15 числа месяца следующего за отчетным периодом текущего года.

3.3.2.4. При отсутствии заполненных показателей эффективности деятельности, выплата стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы не устанавливается

**3.3.2.5. При недостаточности средств в фонде оплаты труда размер выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы может быть уменьшен по решению Комиссии**

***3.3.3. Размеры и особенности выплаты за непрерывный стаж работы.***

3.3.3.1. Выплата за непрерывный стаж осуществляется с момента возникновения права на ее назначение, а изменение размера такой выплаты осуществляется с момента возникновения на это права.

3.3.3.2. Работнику ДОУ при наличии права выплачивается стимулирующая выплата либо за непрерывный стаж.

3.3.3.3 Основными документами для определения стажа работы, дающего право на получение выплаты за непрерывный стаж, является трудовая книжка или основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже работника (далее по тексту – сведения о трудовой деятельности), формируемые и хранящиеся в соответствии со статьями 66, 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

**3.3.3.4. В стаж работы, дающий право на получение выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет, включается:**

**- время работы в учреждении в должности;**

**- время, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохранялось место работы (должность), в том числе время ежегодного оплачиваемого отпуска, нерабочие праздничные дни, выходные дни и другие предоставляемые работнику дни отдыха;**

**- время нахождения работника в отпуске по уходу за ребенком до достижения ребенком установленного законом возраста;**

**- время прохождения военной службы, службы в органах внутренних дел, налоговой, таможенных органах;**

**- время обучения в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации, если работник до этого работал;**

**3.3.3.5. Стаж работы считается непрерывным (не прерывается), если:**

**перерыв после увольнения и приемом на работу составил не более одного месяца;**

**перерыв после увольнения по собственному желанию без уважительных причин не превысили трех недель.**

**3.3.3.6. Если у работника ДОУ право на назначение или изменение размера выплаты за непрерывный стаж работы, наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, такая выплата в новом размере производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.**

**3.3.3.7. В том случае, если право на назначение или изменение размера выплаты за непрерывный стаж работы, наступило в период переподготовки или повышения квалификации с отрывом от работы и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, работнику учреждения устанавливается такая выплата (изменяется ее размер) с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.**

**3.3.3.8 Выплата за непрерывный стаж, выслугу лет осуществляется ежемесячно, в следующем размере:**

|  |  |
| --- | --- |
| Непрерывный стаж работы  или  общий трудовой стаж работы | Размер  выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет |
| от 1 года до 5 лет | 500 |
| от 5 лет до 10 лет | 1000 |
| от 10 лет до 15 лет | 1500 |
| более 15 лет | 2000 |

***3.3.4 Размеры и особенности премиальных выплат по итогам работы.***

3.3.4.1 Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются на основании результатов его деятельности за предыдущие 6 месяцев.

3.3.4.2 Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются в абсолютной величине (твердой сумме), на основании приказа заведующего ДОУ с утвержденными показателями (таблица 3).

Табл.3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Премиальные выплаты по итогам работы: | Размер выплат, руб. |
| 1 | Работа без больничных листов в течении года | 1000,00 (1 раз в год) |
| 2 | Председателю профсоюзного комитета | 3000,00 (1 раз в год) |
| 3 | За ведение блога в сети интернет | 500,00(1 раз в год) |
| 4 | Подготовка массовых мероприятий на уровне ОУ с  использованием самостоятельно созданного оформления  мероприятия (за каждое) | 1000,00 (За каждое мероприятие в полугодие) |
| 5 | За выполнение функций оператора сайта | 3000,0(1 раз в год) |
| 6 | Внутрисадовое оформление | 2000,0( за каждое) |
| 7 | За участие в детских праздниках в качестве актеров на главных (ведущих) ролях не в своей группе | 1000,0 |
| 8 | Участие в мероприятиях во вне рабочее время | 1000,0 |
| 9 | Выполнение работы по благоустройству территории (оформление клумб, посадка «детского огорода», прополка и уход. | 1000,0 ( за каждый вид работы) |
| 10 | Наличие на прогулочной площадке оборудования соответствующего Сан и Пину, условий для выполнения требований по проведению прогулки. | 1500,0 |
| 11 | Наличие благодарности, грамоты, благодарственного  Письма управления образования или Министерства образования | 1000,0 |
| 12 | Наличие методической литературы и прочего методического материала способствующего качеству выполнения работы | 500,0 |
| 13 | Своевременное ведение портфолио детей | 500,0 |
| 14 | Организация и активное участие в общественных мероприятиях(генеральные уборки, субботник, ремонт) | 1500,0 |
|  | За изготовление учебных пособий , нестандартного оборудования, отвечающих требованиям реализуемой программы. | 1500,00(за каждое) |
| 15 | Штрафные баллы( за конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины) | -1500,0 |

3.3.4.4 Время нахождения работника учреждения в ежегодном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления премий.

3.3.4.5 В случае совершения работника проступков, связанных с выполнением трудовых (должностных) обязанностей, стимулирующие выплаты (премии) за расчетный период, в котором совершено правонарушение, не начисляются полностью или частично в соответствии с приказом работодателя.

При досрочном снятии взыскания начисление премиальных выплат за оставшийся период выплат восстанавливается на основании приказа работодателя.

***3.3.5 Размеры и особенности иных поощрительных и разовых выплат.***

Размер разовых премий к знаменательным датам и материальной помощи максимальным значением не ограничен.

**Иные поощрительные и разовые выплаты выплачиваются при наличии средств в учреждении на данные виды выплат (доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения).**

Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам приказом руководителя учреждением по согласованию с профсоюзным комитетом и коллегиальным органом управления учреждением в виде разовых премий к знаменательным датам и материальной помощи.

Размер разовых премий и материальной помощи устанавливается в абсолютном значении, при начислении насчитывается районный коэффициент 30%, при наличии и в пределах имеющихся средств учреждения на данные выплаты.

При этом размер материальной помощи к ежегодному оплачиваемому отпуску не может быть менее одного должностного оклада работника в год согласно штатному расписанию, действующему на момент выплаты.

3.3.5.1 Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются руководителю учреждения по согласованию с первичной профсоюзной организацией в виде:

разовых премий к знаменательным датам;

3.3.5.2 Разовые премии к знаменательным датам:

Работнику по основному месту работы могут быть выплачены разовые премии к знаменательным датам, а именно:

к юбилейным датам (достигшим возраста 50, 55, 60, 65, 70,75 лет);

в связи с выходом на пенсию;

к государственным и профессиональным праздникам.

Размер разовых премий к знаменательным датам максимальным значением не ограничен.

3.3.5.3 Материальная помощь:

Материальная помощь не зависит от результатов деятельности учреждения и не связана с индивидуальными результатами работы работника учреждения.

Материальная помощь выплачивается работнику учреждения в следующих случаях:

при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска;

в связи с непредвиденной жизненной ситуацией и (или) нахождением в трудном финансовом положении.

Материальная помощь работнику учреждения при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска.

Размер материальной помощи работнику учреждения к ежегодному основному оплачиваемому отпуску максимальным значением не ограничен.

При этом размер материальной помощи работника учреждения к ежегодному основному оплачиваемому отпуску (в год) не может быть менее одного должностного оклада ,согласно штатному расписанию, действующему на момент выплаты.

Материальная помощь выплачивается в связи с непредвиденной жизненной ситуацией и (или) нахождением в трудном финансовом положении.

Материальная помощь выплачивается в связи с непредвиденной жизненной ситуацией и (или) нахождением в трудном финансовом положении в следующих случаях:

смерть близкого родственника;

необходимость оплаты стоимости длительного и (или) дорогостоящего лечения;

утрата имущества в результате пожара, кражи и др.;

иные обстоятельства непредвиденного характера, вызвавшие существенные материальные затруднения руководителя учреждения.

Размер материальной помощи в связи с непредвиденной жизненной ситуацией и (или) нахождением в трудном финансовом положении устанавливается в зависимости от каждой конкретной ситуации и финансовых возможностей.

Размер материальной помощи в связи с непредвиденной жизненной ситуацией и (или) нахождением в трудном финансовом положении максимальным значением не ограничен.

Материальная помощь в связи с непредвиденной жизненной ситуацией и (или) нахождением в трудном финансовом положении может предоставляться несколько раз в течение календарного года.

3.3.5.4 Материальная помощь выплачивается на основании его личного письменного заявления.

В заявлении необходимо указать причины для выплаты материальной помощи.

К заявлению целесообразно приложить документы, подтверждающие необходимость получения материальной помощи (за исключением случая, когда руководитель учреждения имеет право на получение материальной помощи к ежегодному основному оплачиваемому отпуску).

Приложение №1

к Положению о порядке установления и размерах

компенсационных и стимулирующих выплат работникам

МБ ДОУ «Поломошинский детский сад»

**Показатели эффективности деятельности**

**для установления выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы**

**на 2023-2024 учебный год**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. должность

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование выплаты | Условия получения выплаты | Размер выплат | | | Оценка работника |
| 1 | 2 | 3 |  | | |  |
| 1 | Регулярное обновление материалов родительского уголка, оформление к календарным датам, наличие папок раскладушек по ТБ, выставки детских работ, периодичность смены материала в природном уголке, оформление «огорода на окне» | -Реализуются  -Не реализуются | 3000.00 | | |  |
| 2 | Участие детей в муниципальных конкурсах) | --участие | очный | победитель | 3000 |  |
| участник | 2000 |  |
| заочно | победитель | 1500 |  |
| участник | 500 |  |
| 33 | Участие педагога в муниципальных конкурсах) | --участие |  | Победитель 10 000  Участник 5000 | |  |
| 4 | Изготовление праздничных и театральных детских и взрослых костюмов |  | Личное-3000  Организация -1500 | | |  |
| 55 | Жалобы родителей (законных представителей) | наличие | Лишение стимулирующих выплат на 1 месяц | | |  |
| 16 | Отсутствие случаев травматизма и заболеваний воспитанников и педагогов, связанных с нарушением гигиенических норм и установленных требований безопасности в учреждении. Создание безопасных условий при организации образовательного процесса. | - Отсутствие  - Наличие | 1000,0 | | |  |
| 17 | Участие в мероприятиях ДОУ |  | 3000,0 | | |  |
| 8 | Участие в мероприятиях ДК | Муз. работник | 5000,0 | | |  |
| Воспитатели( кратность) | 1000.0 (х Х) | | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО Подпись

Приложение № 2

к Положению

о порядке установления и размерах

компенсационных и стимулирующих выплат

работникам МБ ДОУ «Поломошинский детский сад»

Показатели эффективности деятельности

для установления выплаты стимулирующего характера за качество работы

на 2023-2024 учебный год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерий оценки за интенсивность и высокие результаты | Оценка базового значения показателя | Значение оценки, коэффициент | Взвешенная оценка (% от части централизованного фонда запланированного на выплату стимулирующего характера за интенсивность и высокие рез-ты работы)  **(к окладу)** | Согласование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 1 | Обеспечение высокой посещаемости, воспитанниками дошкольного учреждение:  Выполнение плана д/дней | - 80%  -70%  -60%  -менее 60% | 1  0,9  0,7  0,1 | 10 процентов  x гр. 4 |  |
| 2 | Положительная динамика снижения заболеваемости (по результатам анализа заболеваемости) | - Наличие  -Отсутствие | 1  0 | 10 процентов  x гр. 4 |  |
| 3 | Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, смотрах; | -Участие  -Неучастие | 1  0 | 10 процентов  x гр. 4 |  |
| 4 | Реализация системы комплексных мероприятий оздоровительной и спортивной  направленности | - Наличие  -отсутствие | 1  0,5 | 10 процентов  x гр. 4 |  |
| 5 | Участие в семинарах, конференциях | -Участие  -Неучастие | 1  0 | 10 процентов  x гр. 4 |  |
| 6 | Работа с родительским комитетом по вопросам совершенствования материальной базы ДОУ | - Наличие  - Отсутствие | 1  0 | 5 процентов  x гр. 4 |  |
| 9 | Своевременное размещение материалов на личном сайте в сети Интернет | Информация размещена полностью.  Размещена не в полном объеме. | 1  0 | 5 процента  x гр. 4 |  |
| 10 | Удовлетворённость родителей воспитанников качеством образовательных услуг | -100%  -80%  - Менее 80% | 1,0  0,5  0 | 10 процента  x гр. 4 |  |
| 11 | Наличие мероприятий пропагандирующих культуру здорового питания и здоровый образ жизни. | - Наличие  - Отсутствие данных мероприятий | 1  0 | 5 процентов  x гр. 4 |  |
| 12 | Эффективность управленческих решений по созданию комфортной, безопасной, здоровьесберегающей образовательной среды:  (Обоснованные жалобы и обращения граждан о нарушениях в деятельности учреждения в части соблюдения санитарно-бытовых и санитарно-гигиенических условий, а также условий безопасности, некорректного поведения работников, организации питания за отчетный период) | - Отсутствие  - Наличие | 1,0  0 | 10 процентов  x гр. 4 |  |
| итого | | | | Сумма  процентов |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО Подпись