

Положение о порядке обеспечения ознакомления родителей(законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с ходом и содержанием образовательного процесса

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Поломошинецкий детский сад»

Принято
на педагогическом совете
«Поломошинецкий детский сад»
протокол №1 от 11.09.2016 года



Утвердил:
Заведующая МБДОУ
«Поломошинецкий детский сад»
Королеева

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке обеспечения ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с ходом и содержанием образовательного процесса

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПОЛОМОШИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД ЯШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с ходом и содержанием образовательного процесса (далее по тексту Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Поломошинский детский сад Яшкинского муниципального района» (далее по тексту – МБ ДОУ «Поломошинский детский сад»), разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, Уставом МБ ДОУ.

1.2 Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность за воспитание своих детей и создание условий для получения ими образования.

1.3 Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников реализуют свои права на участие в образовательном процессе через:

- ознакомление с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность образовательного учреждения;
- участие в работе групповых родительских комитетов;
- участие в родительских собраниях;
- участие в Совете МБ ДОУ;
- посещение непосредственно образовательной деятельности и ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с развитием своих детей; оформление отношений с МБ ДОУ в виде договора;
- обсуждение локальных актов МБ ДОУ;
- право вносить предложения администрации МБ ДОУ по организации образовательного процесса.

2. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

2.1 Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:

- обращаться к воспитателям, администрации МБ ДОУ, а в случае необходимости, в вышестоящую организацию для разрешения конфликтных ситуаций, касающихся ребенка;

- избирать и быть избранным в родительский комитет МБ ДОУ;
- принимать участие и выражать свое мнение на общих и групповых родительских собраниях;
- принимать участие в работе педагогического совета МБ ДОУ с правом совещательного голоса, в том числе присутствовать на заседаниях педагогического совета МБ ДОУ и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся развития и поведения их ребенка;
- знакомиться с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МБ ДОУ, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса: посещать ООД в группе, в которой воспитывается ребенок, с разрешения администрации МБ ДОУ и согласия воспитателя.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

- взаимодействовать с работниками МБ ДОУ на основе взаимного уважения и такта.
- при посещении МБ ДОУ соблюдать требования администрации и правила внутреннего распорядка.

3.Ознакомление родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс.

3.1 МБ ДОУ предоставляет возможность родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, использовать для этого следующие источники получения информации:

- сайт МБ ДОУ;
- материалы самообследования по итогам работы за прошедший учебный год;
- информационные стенды;
- локальные акты;
- основная образовательная программа;
- расписание ООД;
- план работы МБ ДОУ на учебный год;

-план работы МБ ДОУ на месяц;

4. Порядок посещения ООД и досуговых мероприятий родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право на посещение ООД и досуговых мероприятий в МБ ДОУ.

4.2 Родители (законные представители) согласовывают с представителем администрации МБ ДОУ (заведующий, ст. воспитатель) свое намерение посетить ООД и (или) досуговые мероприятия в группе, где воспитывается их ребенок, с указанием даты посещения.

4.3 Согласование осуществляется не позднее, чем за один день до заявленной даты посещения МБ ДОУ на устной основе.

4.4 Администрация МБ ДОУ своевременно информирует педагога о посещении ООД и досуговых мероприятий.

4.5 Представители администрации МБ ДОУ (заведующий, ст. воспитатель) имеют право сопровождать родителя (законного представителя) во время посещения ООД или делегировать это право педагогу-психологу, педагогу высшей квалификационной категории.

4.6 Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников в день посещения ООД и досуговых мероприятий обязаны:

- снять верхнюю одежду;
- заранее прибыть в МБ ДОУ;
- сообщить о своем прибытии представителю администрации МБ ДОУ;
- не нарушать установленный порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников в день посещения ООД и досуговых мероприятий имеют право:

- участвовать в анализе занятий и мероприятий, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим вопросам;
- обратиться к заведующей по дальнейшему решению вопросов.

5. Оформление документов при посещении НОД

Результаты посещения занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально. При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников анализ фиксируется в тетради посещения занятий педагога. В зависимости от значимости для МБ ДОУ результатов посещения занятий пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании методического совета;
- на совещании при заведующем;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.