

# Положение комиссии по трудовым спорам

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Поломошинский детский сад»

Принято  
на педагогическом совете  
«Поломошинский детский сад»  
протокол №6 от 04.09.2016 года



Утверждает:  
Заведующий МБ ДОУ  
«Поломошинский детский сад»  
Е.Г. Крощенко

Сопоставлено с профсоюзным  
комитетом МБДОУ  
«Поломошинский детский сад»  
Председатель профкома:  
*Валентина* Г.И. Важенкина

## ПОЛОЖЕНИЕ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПОЛОМОШИНСКИЙ  
ДЕТСКИЙ САД ЯШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссиями по трудовым спорам.

1.2. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров регулируется Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров отдельных категорий работников устанавливаются федеральными законами.

## **2. ОБРАЗОВАНИЕ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ**

2.1. Комиссия по трудовым спорам (в дальнейшем КТС) образуется по инициативе работников и (или) работодателя.

2.2. Представители работников в КТС избираются общим собранием трудового коллектива МБ ДОУ «Поломошинский детский сад» .

2.3. Представители работодателя назначаются в комиссию руководителем МБ ДОУ «Поломошинский детский сад»

2.4 КТС избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

## **3. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ**

3.1. КТС является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в МБ ДОУ «Поломошинский детский сад» исключением споров, по которым Трудовым кодексом

иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

3.2. Индивидуальный трудовой спор рассматривается КТС, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

## **4. СРОК ОБРАЩЕНИЯ В КОМИССИЮ**

4.1. Работник может обратиться в КТС в 3-х месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права (ст. 386 ТК РФ).

4.2. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС может его восстановить и разрешить спор по существу.

## **5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ТРУДОВОГО СПОРА В КОМИССИИ**

5.1. Заявление работника, поступившее в комиссию по трудовым спорам, подлежит обязательной регистрации указанной комиссией.

5.2. КТС обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления (ст. 387 ТК РФ).

5.3. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению. В случае неявки работника или его представителя на заседание комиссии рассмотрение спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении спора повторно в пределах срока, установленного ТК РФ.

5.4. КТС имеет право вызвать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии руководитель МБ ДООУ «Поломошинский детский сад» обязан в установленный срок представлять ей необходимые документы.

5.5. Заседание комиссии по трудовым спорам считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

5.6. На заседании комиссии по трудовым спорам ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

## **6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ**

6.1. Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

6.2. В решении комиссии по трудовым спорам указываются:

-наименование организации, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника;

- даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;

-фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

- существо решения и его обоснование (со ссылкой на иной закон, нормативный правовой акт);

- результаты голосования.

6.3. Надлежаще заверенные копии решения комиссии по трудовым спорам вручаются работнику и руководителю МБДОУ «Поломошинский детский сад» в течение трех дней со дня принятия решения.

## **7. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ**

7.1. Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование (ст. 389 ТК РФ).

7.2. В случае неисполнения решения комиссии в установленный срок работнику выдается КТС удостоверение, являющееся исполнительным документом. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

7.3. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленной позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав решение комиссии по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке.

7.4. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам КТС, выдавая удостоверение, может восстановить этот срок.