

Положение комиссии по трудовым спорам

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Поломошинский детский сад»

Принято
на педагогическом совете
«Поломошинский детский сад»
протокол №6 от 04.09.2016 года



Утверждает:
Заведующий МБ ДОУ
«Поломошинский детский сад»
Е.Г. Крощенко

Согласовано с профсоюзным
комитетом МБДОУ
«Поломошинский детский сад»
Председатель профкома:
Валентина Г.И. Важенкина

ПОЛОЖЕНИЕ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПОЛОМОШИНСКИЙ
ДЕТСКИЙ САД ЯШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссиями по трудовым спорам.

1.2. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров регулируется Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров отдельных категорий работников устанавливаются федеральными законами.

2. ОБРАЗОВАНИЕ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

2.1. Комиссия по трудовым спорам (в дальнейшем КТС) образуется по инициативе работников и (или) работодателя.

2.2. Представители работников в КТС избираются общим собранием трудового коллектива МБ ДОУ «Поломошинский детский сад» .

2.3. Представители работодателя назначаются в комиссию руководителем МБ ДОУ «Поломошинский детский сад»

2.4 КТС избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

3.1. КТС является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в МБ ДОУ «Поломошинский детский сад» исключением споров, по которым Трудовым кодексом

иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

3.2. Индивидуальный трудовой спор рассматривается КТС, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

4. СРОК ОБРАЩЕНИЯ В КОМИССИЮ

4.1. Работник может обратиться в КТС в 3-х месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права (ст. 386 ТК РФ).

4.2. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС может его восстановить и разрешить спор по существу.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ТРУДОВОГО СПОРА В КОМИССИИ

5.1. Заявление работника, поступившее в комиссию по трудовым спорам, подлежит обязательной регистрации указанной комиссией.

5.2. КТС обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления (ст. 387 ТК РФ).

5.3. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению. В случае неявки работника или его представителя на заседание комиссии рассмотрение спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении спора повторно в пределах срока, установленного ТК РФ.

5.4. КТС имеет право вызвать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии руководитель МБ ДООУ «Поломошинский детский сад» обязан в установленный срок представлять ей необходимые документы.

5.5. Заседание комиссии по трудовым спорам считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

5.6. На заседании комиссии по трудовым спорам ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ

6.1. Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

6.2. В решении комиссии по трудовым спорам указываются:

-наименование организации, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника;

- даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;

-фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

- существо решения и его обоснование (со ссылкой на иной закон, нормативный правовой акт);

- результаты голосования.

6.3. Надлежаще заверенные копии решения комиссии по трудовым спорам вручаются работнику и руководителю МБДОУ «Поломошинский детский сад» в течение трех дней со дня принятия решения.

7. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

7.1. Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование (ст. 389 ТК РФ).

7.2. В случае неисполнения решения комиссии в установленный срок работнику выдается КТС удостоверение, являющееся исполнительным документом. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

7.3. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленной позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав решение комиссии по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке.

7.4. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам КТС, выдавая удостоверение, может восстановить этот срок.