

Цель: Обеспечение безопасности воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательной и трудовой  деятельности путем повышения безопасности жизнедеятельности: пожарной,  антитеррористической, технической безопасности здания, охраны труда.

**Главные задачи**

1.  Обеспечение эффективной работы и повседневной готовности работников ДОУ в решении вопросов реагирования на чрезвычайные ситуации, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на основе соблюдения норм Федерального законодательства, законодательства Кемеровской области.

2.  В области обеспечения пожарной безопасности – проведения необходимых организационно-технических мероприятий по защите ДОУ от пожара.

3.  Укрепление учебно-материальной базы дошкольного учреждения по гражданской обороне.

4.  Осуществление подготовки работников ДОУ в области ГО, обеспечения готовности формирований ДОУ к действиям при угрозе и возникновении  ЧС.

5.  Обеспечение работников и воспитанников ДОУ средствами индивидуальной защиты.

6.  Поддержание условий охраны труда соответствующих требованиям законодательства РФ о труде, профилактика детского и взрослого травматизма.

1. **I.               Организационные мероприятия.**

|  |
| --- |
|  1. Разработка правил внутреннего распорядка образовательного учреждения.

  |
| № п/п | Мероприятия | Ответственный | Сроки |   |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |   |
| 1 | Разработка правил внутреннего трудового распорядка ДОУ с внесением изменений, поправок в связи с принятием новых нормативных актов. | Заведующая | август | август | август | август | август |   |
| 2 | Разработка коллективного договора ДОУ | Заведующая, профсоюзный комитет | Февраль - март | - | - | Февраль - март | - |   |
| 3 | Дополнительные соглашения к коллективному договору | Заведующая, профсоюзный комитет | По мере необходимости | По мере необходимости | По мере необходимости | По мере необходимости | По мере необходимости |   |
| 4 | Разработка нормативных локальных актов по обеспечению ПБ, ОТ, ГО, антитерроризма | Заведующая | По мере необходимости | По мере необходимости | По мере необходимости | По мере необходимости | Август,январь |   |
| 5 | Проводить корректировку Паспорта комплексной  безопасности МБ ДОУ | Заведующая | май, ноябрь | май, ноябрь | май, ноябрь | май, ноябрь | май, ноябрь |   |
| 6 | Заключение договоров со сторонними предприятиями на услуги по содержанию имущества | Заведующая | Декабрь июль | Декабрь июль | Декабрь июль | Декабрь июль | Декабрь июль |   |
| 7 | Проведение аттестации, сертификации рабочих мест | Заведующая | по специальному графику | по специальному графику | по специальному графику |   |   |   |
| 8 | Корректировка алгоритмов мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности ДОУ при проведении праздников, культурно-массовых мероприятий и других | Заведующая  | по мере необходимости | по мере необходимости | по мере необходимости | по мере необходимости | декабрь |   |
| 9 | Рассмотрение на совещаниях при заведующем вопросов «О комплексной безопасности» | Заведующая | согласно плана работы на год | согласно плана работы на год | согласно плана работы на год | согласно плана работы на год | согласно плана работы на год |   |
|  2. Определение порядка обеспечения комплексной безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения при проведении праздников, спортивных состязаний и иных культурно - массовых мероприятий.  |
| № п/п | Мероприятия  | Сроки | Ответственный |   |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |   |
| 1.
 | Рождественские праздники | Январь | Январь | Январь | Январь | Январь | Заведующая, завхоз, воспитатели |   |
| 1.
 | День защитника отечества | Февраль | Февраль | Февраль | Февраль | Февраль | Заведующая, завхоз, воспитатели |   |
| 1.
 | Международный Женский день-8 марта | Март | Март | Март | Март | Март | Заведующая, завхоз, воспитатели |   |
| 1.
 | Всемирный день здоровья (спортивный праздник) | апрель | апрель | апрель | апрель | апрель | Заведующая, завхоз, воспитатели |   |
| 1.
 | Проводы зимы | апрель | апрель | апрель | апрель | апрель | Заведующая, завхоз, воспитатели |   |
| 1.
 | День победы | май | май | май | май | май | Заведующая, завхоз, воспитатели |   |
| 1.
 | Всемирный день семьи | май | май | май | май | май | Заведующая, завхоз, воспитатели |   |
| 1.
 | Выпускной праздник | май | май | май | май | май | Заведующая, завхоз, воспитатели |   |
| 1.
 | День защиты детей | Июнь | Июнь | Июнь | Июнь | Июнь | Заведующая, завхоз, воспитатели |   |
| 10.  | День знаний | сентябрь | сентябрь | сентябрь | сентябрь | сентябрь | Заведующая, завхоз, воспитатели |   |
| 11.  | Новый год | декабрь | декабрь | декабрь | декабрь | декабрь | Заведующая, завхоз, воспитатели |   |
|  3. Проверка учебных, производственных помещений, исправности оборудования образовательного учреждения.  |
| № п/п | Мероприятия | Помещение | Ответственные | Сроки |   |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |   |
| 1 | Назначить ответственных за все помещения ДОУ: по ПБ, ОТ, антитеррористической деятельности |   | Заведующая | май | май | май | май | май |   |
| 2 | Ежедневный осмотр в начале и по окончанию рабочего  дня | всех групповые помещения, кабинеты, производственные,подсобные помещения,хоз. блок. | Назначенные приказом заведующего ответственные | В течение всего года | В течение всего года | В течение всего года | В течение всего года | В течение всего года |   |
| 3  | Проведение детального осмотра | Подвальные помещения | завхоз | ежемесячно | ежемесячно | ежемесячно | ежемесячно | ежемесячно |   |
| 4 | Ежедневный осмотр первичных средств пожаротушения |   | завхоз | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |   |
| 5 | Проведение проверки сопротивления изоляции электросетей и заземления оборудования с составлением протокола |   | завхоз | По договору | По договору | По договору | По договору | По договору |   |
| 6 | Проверка оборудования запасных выходов из здания ДОУ легко открывающимися запорами |   | завхоз | ежемесячно | ежемесячно | ежемесячно | ежемесячно | ежемесячно |   |
| 7 | Проверка исправности электрооборудования на рабочих местах. | Все помещения | Работники пищеблока, рабочий по обслуживанию, ст. мед. сестра, машинист по стирке белья | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |   |
|  Проверка  электрощитовой, стандартных предохранителей, отсутствия оголенных проводов, средства СИЗ | Электрощитовая | Обслуживающая организация | 1 раз в месяц | 1 раз в месяц | 1 раз в месяц | 1 раз в месяц | 1 раз в месяц |   |
| 8 | Проверка состояния готовности системы оповещения |   | завхоз | Согласно графика | Согласно графика | Согласно графика | Согласно графика | Согласно графика |   |
|  4.Определение порядка контроля и ответственных за ежедневный осмотр  состояния  территории  |
| № п/п | Мероприятия | Контроль за: | Ответственный | Сроки |   |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |   |
| 1 | Назначение ответственных за проведением контроля |   | Заведующая | май | май | май | май | май |   |
| 2 | Содержание территории ДОУ | Территория ДОУ | дежурный персонал сторож | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |   |
| 3 |   | Здание, сооружение | комиссия | Май, сентябрь, октябрь | Май, сентябрь, октябрь | Май, сентябрь, октябрь | Май, сентябрь, октябрь | Май, сентябрь, октябрь |   |
| 4 | Сохранность, содержание, готовность первичных средств пожаротушения |   | завхоз | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**II. Обучение работников и воспитанников.**

|  |  |
| --- | --- |
|  1. Обучение работников образовательного учреждения по ПБ, ОТ, ГО и ЧС, электробезопасности, антитеррористической деятельности

  |   |
| № п/п | Содержание задания | Кто обучается | Сколько времени уделяется на обучение | сроки |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| 1 | Ознакомление работников с нормативными документами по ПБ, ГОЧС, ОТ | Все работники | 1 раз в квартал | Январь, апрель, июль, октябрь  | Январь, апрель, июль, октябрь  | Январь апрель, июль, октябрь  | Январь ,апрель, июль, октябрь  | Январь, апрель, июль, октябрь  |
| 4 | Инструктаж  по действиям в ЧС | Все работники | 2 раз в год | сентябрь, январь | сентябрь, январь | сентябрь, январь | сентябрь, январь | сентябрь, январь |
| 6 | Обучение  работников пожарно-техническому минимуму | Заведующий, воспитатель | 1 раз в 3 года | По отдельному плану | По отдельному плану | По отдельному плану | По отдельному плану | По отдельному плану |
| 8 | Обучение по охране труда | Заведующий | 1 раз в 3 года | По графику | По графику | По графику | По графику | По графику |
| 10 | Инструктирование работников по ОТ, ПБ, ГО ЧС | Все сотрудники | По плану | По отдельному плану | По отдельному плану | По отдельному плану | По отдельному плану | По отдельному плану |
|   2. Обучение воспитанников по курсу ОБЖ. |   |
|  № п/п | Обучение по курсу ОБЖ | Сколько времени уделяется на обучение | Кто проводит обучение  | В каких группах  проводится обучение |
| 1   | План с воспитанниками  | Ежедневно  «пятиминутки» | Воспитатели | Все возрастные группы |
| В течение месяца: тематические занятия, конкурс рисунков, спектакли по ОБЖ | Воспитатели | Средние, старшие, подготовительные группы |
| 2.  | Реализация образовательной программы, раздел «Безопасность» | Согласно учебного плана | Воспитатели | ВоспитателиВсе возрастные группы |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**III. Создание и укрепление материально-технической  базы, учебно-методического комплекса.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственный | Сроки |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| 1 | Подготовка и выпуск в ДОУ: инструкций, памяток.  | Ответственный по ПБ, ответственный по ОТ, заведующая | Сентябрь- май | Сентябрь - май | Сентябрь - май | Сентябрь - май | Сентябрь - май |
| 2 | Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий, оборудования и приборов |  Заведующая, воспитатели | Январь, апрель, июль, октябрь | Январь, апрель, июль, октябрь | Январь, апрель, июль, октябрь | Январь, апрель, июль, октябрь | Январь, апрель, июль, октябрь |
| 3 | Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты | Заведующая, завхоз | Август | Август | Август | Август | Август |
| 5 | Выполнение предписаний органов Госпожнадзора | Заведующая | В течении года | В течении года | В течении года | В течении года | В течении года |
| 6 | Приобретение, ремонт, модернизация материальных технических средств | Заведующая | По годовому плану работы | По годовому плану работы | По годовому плану работы | По годовому плану работы | По годовому плану работы |
| 7 | Обновление информации на стендах по ПБ,  ОТ, ГОЧС | Ответственный по ПБ, ответственный по ОТ, заведующая | Январь, апрель, июнь, август | Январь, апрель, июнь, август | Январь, апрель, июнь, август | Январь, апрель, июнь, август | Январь, апрель, июнь, август |
|   | Разработка рекомендаций, памяток для родителей | Ответственный по ПБ, ответственный по ОТ, заведующая, воспитатели | Январь, июнь | Январь, июнь | Январь, июнь | Январь, июнь | Январь, июнь |