

Цель: Обеспечение безопасности воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательной и трудовой  деятельности путем повышения безопасности жизнедеятельности: пожарной,  антитеррористической, технической безопасности здания, охраны труда.

**Главные задачи**

1.  Обеспечение эффективной работы и повседневной готовности работников ДОУ в решении вопросов реагирования на чрезвычайные ситуации, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на основе соблюдения норм Федерального законодательства, законодательства Кемеровской области.

2.  В области обеспечения пожарной безопасности – проведения необходимых организационно-технических мероприятий по защите ДОУ от пожара.

3.  Укрепление учебно-материальной базы дошкольного учреждения по гражданской обороне.

4.  Осуществление подготовки работников ДОУ в области ГО, обеспечения готовности формирований ДОУ к действиям при угрозе и возникновении  ЧС.

5.  Обеспечение работников и воспитанников ДОУ средствами индивидуальной защиты.

6.  Поддержание условий охраны труда соответствующих требованиям законодательства РФ о труде, профилактика детского и взрослого травматизма.

1. **I.               Организационные мероприятия.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Разработка правил внутреннего распорядка образовательного учреждения. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Мероприятия | | | Ответственный | | | | | Сроки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 2016 | | | | 2017 | | | 2018 | | | | | | | | | | 2019 | | | | | | | | | 2020 | | | |  |
| 1 | Разработка правил внутреннего трудового распорядка ДОУ с внесением изменений, поправок в связи с принятием новых нормативных актов. | | | Заведующая | | | | | август | | | | август | | | август | | | | | | | | | | август | | | | | | | | | август | | | |  |
| 2 | Разработка коллективного договора ДОУ | | | Заведующая, профсоюзный комитет | | | | | Февраль - март | | | | - | | | - | | | | | | | | | | Февраль - март | | | | | | | | | - | | | |  |
| 3 | Дополнительные соглашения к коллективному договору | | | Заведующая, профсоюзный комитет | | | | | По мере необходимости | | | | По мере необходимости | | | По мере необходимости | | | | | | | | | | По мере необходимости | | | | | | | | | По мере необходимости | | | |  |
| 4 | Разработка нормативных локальных актов по обеспечению ПБ, ОТ, ГО, антитерроризма | | | Заведующая | | | | | По мере необходимости | | | | По мере необходимости | | | По мере необходимости | | | | | | | | | | По мере необходимости | | | | | | | | | Август,  январь | | | |  |
| 5 | Проводить корректировку Паспорта комплексной  безопасности МБ ДОУ | | | Заведующая | | | | | май, ноябрь | | | | май, ноябрь | | | май, ноябрь | | | | | | | | | | май, ноябрь | | | | | | | | | май, ноябрь | | | |  |
| 6 | Заключение договоров со сторонними предприятиями на услуги по содержанию имущества | | | Заведующая | | | | | Декабрь июль | | | | Декабрь июль | | | Декабрь июль | | | | | | | | | | Декабрь июль | | | | | | | | | Декабрь июль | | | |  |
| 7 | Проведение аттестации, сертификации рабочих мест | | | Заведующая | | | | | по специальному графику | | | | по специальному графику | | | по специальному графику | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  |
| 8 | Корректировка алгоритмов мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности ДОУ при проведении праздников, культурно-массовых мероприятий и других | | | Заведующая | | | | | по мере необходимости | | | | по мере необходимости | | | по мере необходимости | | | | | | | | | | по мере необходимости | | | | | | | | | декабрь | | | |  |
| 9 | Рассмотрение на совещаниях при заведующем вопросов «О комплексной безопасности» | | | Заведующая | | | | | согласно плана работы на год | | | | согласно плана работы на год | | | согласно плана работы на год | | | | | | | | | | согласно плана работы на год | | | | | | | | | согласно плана работы на год | | | |  |
| 2. Определение порядка обеспечения комплексной безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения при проведении праздников, спортивных состязаний и иных культурно - массовых мероприятий. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Мероприятия | | Сроки | | | | | | | | | | | | Ответственный | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 2017 | | 2018 | | 2019 | | | 2020 | | 2021 | | |  |
|  | Рождественские праздники | | Январь | | Январь | | Январь | | | Январь | | Январь | | | Заведующая, завхоз, воспитатели | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | День защитника отечества | | Февраль | | Февраль | | Февраль | | | Февраль | | Февраль | | | Заведующая, завхоз, воспитатели | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Международный Женский день-8 марта | | Март | | Март | | Март | | | Март | | Март | | | Заведующая, завхоз, воспитатели | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Всемирный день здоровья (спортивный праздник) | | апрель | | апрель | | апрель | | | апрель | | апрель | | | Заведующая, завхоз, воспитатели | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Проводы зимы | | апрель | | апрель | | апрель | | | апрель | | апрель | | | Заведующая, завхоз, воспитатели | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | День победы | | май | | май | | май | | | май | | май | | | Заведующая, завхоз, воспитатели | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Всемирный день семьи | | май | | май | | май | | | май | | май | | | Заведующая, завхоз, воспитатели | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Выпускной праздник | | май | | май | | май | | | май | | май | | | Заведующая, завхоз, воспитатели | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | День защиты детей | | Июнь | | Июнь | | Июнь | | | Июнь | | Июнь | | | Заведующая, завхоз, воспитатели | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 10. | День знаний | | сентябрь | | сентябрь | | сентябрь | | | сентябрь | | сентябрь | | | Заведующая, завхоз, воспитатели | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 11. | Новый год | | декабрь | | декабрь | | декабрь | | | декабрь | | декабрь | | | Заведующая, завхоз, воспитатели | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 3. Проверка учебных, производственных помещений, исправности оборудования образовательного учреждения. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Мероприятия | | Помещение | | | Ответственные | | | | | Сроки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 2017 | | | 2018 | | | | | | | 2019 | | | | | | 2020 | | | | | 2021 | | | | | | |  |
| 1 | Назначить ответственных за все помещения ДОУ: по ПБ, ОТ, антитеррористической деятельности | |  | | | Заведующая | | | | | май | | | май | | | | | | | май | | | | | | май | | | | | май | | | | | | |  |
| 2 | Ежедневный осмотр в начале и по окончанию рабочего  дня | | всех групповые помещения, кабинеты, производственные,подсобные помещения,  хоз. блок. | | | Назначенные приказом заведующего ответственные | | | | | В течение всего года | | | В течение всего года | | | | | | | В течение всего года | | | | | | В течение всего года | | | | | В течение всего года | | | | | | |  |
| 3 | Проведение детального осмотра | | Подвальные помещения | | | завхоз | | | | | ежемесячно | | | ежемесячно | | | | | | | ежемесячно | | | | | | ежемесячно | | | | | ежемесячно | | | | | | |  |
| 4 | Ежедневный осмотр первичных средств пожаротушения | |  | | | завхоз | | | | | ежедневно | | | ежедневно | | | | | | | ежедневно | | | | | | ежедневно | | | | | ежедневно | | | | | | |  |
| 5 | Проведение проверки сопротивления изоляции электросетей и заземления оборудования с составлением протокола | |  | | | завхоз | | | | | По договору | | | По договору | | | | | | | По договору | | | | | | По договору | | | | | По договору | | | | | | |  |
| 6 | Проверка оборудования запасных выходов из здания ДОУ легко открывающимися запорами | |  | | | завхоз | | | | | ежемесячно | | | ежемесячно | | | | | | | ежемесячно | | | | | | ежемесячно | | | | | ежемесячно | | | | | | |  |
| 7 | Проверка исправности электрооборудования на рабочих местах. | | Все помещения | | | Работники пищеблока, рабочий по обслуживанию, ст. мед. сестра, машинист по стирке белья | | | | | ежедневно | | | ежедневно | | | | | | | ежедневно | | | | | | ежедневно | | | | | ежедневно | | | | | | |  |
| Проверка  электрощитовой, стандартных предохранителей,   отсутствия оголенных проводов, средства СИЗ | | Электрощитовая | | | Обслуживающая организация | | | | | 1 раз в месяц | | | 1 раз в месяц | | | | | | | 1 раз в месяц | | | | | | 1 раз в месяц | | | | | 1 раз в месяц | | | | | | |  |
| 8 | Проверка состояния готовности системы оповещения | |  | | | завхоз | | | | | Согласно графика | | | Согласно графика | | | | | | | Согласно графика | | | | | | Согласно графика | | | | | Согласно графика | | | | | | |  |
| 4.Определение порядка контроля и ответственных за ежедневный осмотр  состояния  территории | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Мероприятия | Контроль за: | | | | | | Ответственный | | | | | | | | | Сроки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 2013 | | | 2014 | | | | 2015 | | | | | | 2016 | | | | 2017 | | | | |  |
| 1 | Назначение ответственных за проведением контроля |  | | | | | | Заведующая | | | | | | | | | май | | | май | | | | май | | | | | | май | | | | май | | | | |  |
| 2 | Содержание территории ДОУ | Территория ДОУ | | | | | | дежурный персонал сторож | | | | | | | | | ежедневно | | | ежедневно | | | | ежедневно | | | | | | ежедневно | | | | ежедневно | | | | |  |
| 3 |  | Здание, сооружение | | | | | | комиссия | | | | | | | | | Май, сентябрь, октябрь | | | Май, сентябрь, октябрь | | | | Май, сентябрь, октябрь | | | | | | Май, сентябрь, октябрь | | | | Май, сентябрь, октябрь | | | | |  |
| 4 | Сохранность, содержание, готовность первичных средств пожаротушения |  | | | | | | завхоз | | | | | | | | | ежедневно | | | ежедневно | | | | ежедневно | | | | | | ежедневно | | | | ежедневно | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |  |  |  | | |  |  | |  | | |  |  | |  | |  | | |  |  |  | | |  |

**II. Обучение работников и воспитанников.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Обучение работников образовательного учреждения по ПБ, ОТ, ГО и ЧС, электробезопасности, антитеррористической деятельности | | | | | | | | | | | |  |
| № п/п | Содержание задания | Кто обучается | | Сколько времени уделяется на обучение | сроки | | | | | | | |
| 2013 | | 2014 | 2015 | | 2016 | 2017 | |
| 1 | Ознакомление работников с нормативными документами по ПБ, ГОЧС, ОТ | Все работники | | 1 раз в квартал | Январь, апрель, июль, октябрь | | Январь, апрель, июль, октябрь | Январь апрель, июль, октябрь | | Январь ,апрель, июль, октябрь | Январь, апрель, июль, октябрь | |
| 4 | Инструктаж  по действиям в ЧС | Все работники | | 2 раз в год | сентябрь, январь | | сентябрь, январь | сентябрь, январь | | сентябрь, январь | сентябрь, январь | |
| 6 | Обучение  работников пожарно-техническому минимуму | Заведующий, воспитатель | | 1 раз в 3 года | По отдельному плану | | По отдельному плану | По отдельному плану | | По отдельному плану | По отдельному плану | |
| 8 | Обучение по охране труда | Заведующий | | 1 раз в 3 года | По графику | | По графику | По графику | | По графику | По графику | |
| 10 | Инструктирование работников по ОТ, ПБ, ГО ЧС | Все сотрудники | | По плану | По отдельному плану | | По отдельному плану | По отдельному плану | | По отдельному плану | По отдельному плану | |
| 2. Обучение воспитанников по курсу ОБЖ. | | | | | | | | | | | |  |
| № п/п | Обучение по курсу ОБЖ | | Сколько времени уделяется на обучение | | | Кто проводит обучение | | | В каких группах  проводится обучение | | | |
| 1 | План с воспитанниками | | Ежедневно  «пятиминутки» | | | Воспитатели | | | Все возрастные группы | | | |
| В течение месяца: тематические занятия, конкурс рисунков, спектакли по ОБЖ | | | Воспитатели | | | Средние, старшие, подготовительные группы | | | |
| 2. | Реализация образовательной программы, раздел «Безопасность» | | Согласно учебного плана | | | Воспитатели | | | Воспитатели  Все возрастные группы | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**III. Создание и укрепление материально-технической  базы, учебно-методического комплекса.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственный | Сроки | | | | |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| 1 | Подготовка и выпуск в ДОУ: инструкций, памяток. | Ответственный по ПБ, ответственный по ОТ, заведующая | Сентябрь- май | Сентябрь - май | Сентябрь - май | Сентябрь - май | Сентябрь - май |
| 2 | Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий, оборудования и приборов | Заведующая, воспитатели | Январь, апрель, июль, октябрь | Январь, апрель, июль, октябрь | Январь, апрель, июль, октябрь | Январь, апрель, июль, октябрь | Январь, апрель, июль, октябрь |
| 3 | Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты | Заведующая, завхоз | Август | Август | Август | Август | Август |
| 5 | Выполнение предписаний органов Госпожнадзора | Заведующая | В течении года | В течении года | В течении года | В течении года | В течении года |
| 6 | Приобретение, ремонт, модернизация материальных технических средств | Заведующая | По годовому плану работы | По годовому плану работы | По годовому плану работы | По годовому плану работы | По годовому плану работы |
| 7 | Обновление информации на стендах по ПБ,  ОТ, ГОЧС | Ответственный по ПБ, ответственный по ОТ, заведующая | Январь, апрель, июнь, август | Январь, апрель, июнь, август | Январь, апрель, июнь, август | Январь, апрель, июнь, август | Январь, апрель, июнь, август |
|  | Разработка рекомендаций, памяток для родителей | Ответственный по ПБ, ответственный по ОТ, заведующая, воспитатели | Январь, июнь | Январь, июнь | Январь, июнь | Январь, июнь | Январь, июнь |